

Jacobins.fp7

Manuel d'utilisation

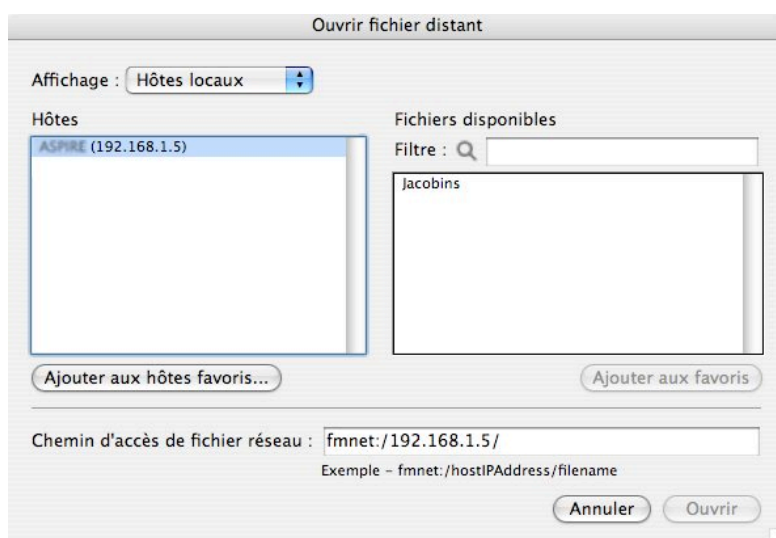
Ce manuel est destiné aux utilisateurs novices de l'application « Jacobins.fp7 »

Une connaissance des rudiments de Filemaker Pro est requise avant d'utiliser cette application pour la gestion des collections.

Consignes générales :

Connexion à la base de données

La base « Jacobins.fp7 » est accessible en réseau sur le serveur de la Mairie, via le menu « Ouvrir à distance » :



ou bien par le menu « Ouvrir fichier récent », si l'application a déjà été ouverte sur le poste de travail.

Mots de passe

Il est possible de se connecter au serveur sans mot de passe en mode « invité ». Dans ce cas, vous n'aurez accès qu'à la première interface de consultation, en lecture et en recherche, sans aucune possibilité de modification.

Les mots de passe « registreur » et « administrateur » vous seront fournis par votre administrateur réseau. Ils peuvent être modifiés à tout moment. Une connexion en mode « registreur » permet de saisir des fiches, mais pas de les valider, ni de les modifier. L'accès à l'ensemble des interfaces est accessible dans ce mode, à l'exception des données juridiques.

Une connexion en mode « administrateur » autorise l'ensemble des opérations, à l'exception de la modification des modèles (réservées au super-administrateur, concepteur de la base).

Localisation du dossier d'application

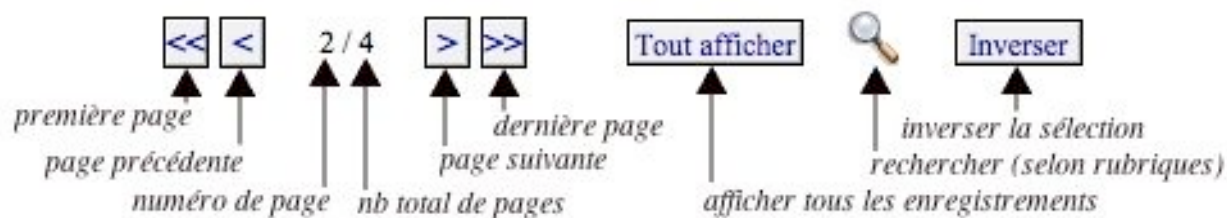
L'application doit rester dans le dossier d'origine et ne doit pas être déplacée. Les images doivent être placées dans le sous-dossier /Jacobins/vignettes. Si elles portent un nom composé d'un n° d'inventaire, suivi d'une extension appropriée, elles s'affichent automatiquement. L'extension par défaut est .jpg elle est réglable dans la fenêtre « Récapitulatif »,.




Mode de fonctionnement :

Fenêtre d'accueil

La fenêtre d'accueil est la même dans tous les modes :

- en mode invité, elle constitue une borne de consultation et comporte les commandes suivantes



- en mode « registreur » et « administrateur », il est possible de saisir des données dans cette fenêtre, mais il est conseillé de passer directement à l'interface de navigation qui donne accès à l'ensemble des fenêtres de saisie de données
- depuis l'ensemble des fenêtres de l'application, l'accès à l'interface de navigation se fait en cliquant sur le logo de l'établissement : 
- l'impression et l'édition de documents pdf se fait grâce aux boutons suivants :  

Interface de navigation

Cette fenêtre permet d'accéder à l'ensemble des zones de saisie, de consultation, de gestion des mouvements et d'édition d'étiquettes ou de rapports.



Fenêtre de saisie des données générales

La première fenêtre de saisie concerne les données générales du bien.

Outre les commandes de navigation et de recherche présentées à la fenêtre d'accueil et valables pour l'ensemble des interfaces, un dispositif de passage à la fenêtre suivante est représenté par un triangle bleu : Généralités ▶



Catalogue lié

Ajout d'un dossier d'images au catalogue (pour cet item)
Affichage des images liées dans le catalogue
Affichage du catalogue

Les images portant un nom composé du n° d'inventaire, suivi de l'extension appropriée s'affichent automatiquement, dès lors qu'elles sont placées dans le sous-dossier /Jacobins/vignettes/. Il est recommandé de réduire au maximum la résolution de ces vignettes pour ne pas retarder l'affichage des enregistrements successifs (possibilité de traitement en lot avec *Expression Media*)

Registreur

	Fabien FERRER-JOLY
Dimensions	H. 12,3 ; L. 9,3 ; P. 4,7
Emplacement	

Cadre

Sans objet
 Encadré
 Cadre séparé

Rubrique à renseigner obligatoirement (menu déroulant)
Affichage automatique à partir des dimensions saisies (fenêtre 3)
Affichage automatique à partir des données saisies (fenêtre 5)

La présence d'un cadre doit être signalée, y compris si ce dernier est séparé de l'item.

consulter la liste des groupes d'items

attacher l'item à un groupe

Affichage automatique

Item lié à un groupe

001	Objets En Noix De Coco

Tout item peut être rattaché à un ou plusieurs groupes thématiques par l'intermédiaire de cette interface. Il ne s'agit pas d'ensembles complexes, déclinés à partir d'un même n° d'inventaire (cf. page suivante), mais de groupes conceptuels constitués à partir de similitudes d'origine, de matériaux ou de tout autre critère à la demande.

Les items ainsi sélectionnés peuvent être désélectionnés en effaçant le n° de groupe dans la case correspondante. Ils sont listés dans la fenêtre du groupe ainsi créé :

MUSEE DES JACOBINS

Groupes d'items ?

ID groupe 001

Nom de groupe Objets en noix de coco

Description de groupe Noix De Coco

1 / 1

03.e2.030	Noix De Coco Sculptée Avec Chainette.
03.e2.031	Noix De Coco Sculptée
03.e2.050	Noix De Coco Sculptée.
03.e2.056	Noix De Coco Sculptée

Bou-res

Hyperlien vers la fiche de l'item

Hyperlien vers la fiche du groupe

Ensemble composé de sous-parties
 Sous-partie d'un ensemble **Lier** **L.G.**

Mvt	Ensemble	Empl.	Contenu
2 Sous-parties			
	03.E2.004.1		Sabre
	03.E2.004.2		Fourreau

Lorsqu'un ensemble est composé de plusieurs sous-parties, on crée un enregistrement pour l'ensemble (ici 03.E2.004) et un pour chaque sous-partie (03.E2.004.1 et 03.E2.004.2). On accède à l'enregistrement de chaque sous-partie en cliquant sur son n° d'inventaire

Le lien entre les parties et l'ensemble peut être établi de deux manières :

- individuellement en cliquant sur la mention « Lier » de chaque sous-partie
- collectivement en cliquant sur la mention « L.G. » (Lier Groupé), après avoir sélectionné les seuls enregistrements appartenant à l'ensemble

Liaison d'une sous-partie à un ensemble

Veuillez indiquer le N° d'inventaire de l'ensemble

N° d'inventaire de l'ensemble

Registreur

Dans les deux cas, la fenêtre ci-contre indique automatiquement le n° de l'ensemble et rappelle le nom du registraire.

Il est possible de modifier ces données avant de cliquer sur « OK »

Au cas où l'une des rubriques serait vide, l'action serait annulée. Il est également possible d'annuler en pressant longuement sur « Echap ».

Ensemble composé de sous-parties
 Sous-partie d'un ensemble **Lier** **L.G.**

Mvt	Ensemble	Empl.	Contenu
	03.E2.004		Sabre

Emplacement

Les enregistrements de chaque sous-partie indiquent le n° de l'ensemble, qui devient leur localisation

On accède à l'enregistrement de l'ensemble en cliquant sur l'hyperlien « Ensemble »



Un bouton d'édition XLS, permet de générer un document Excel pour l'ensemble des enregistrements actifs, depuis la fenêtre suivante :

MUSEE DES JACOBINS Tableur export

Inventaire	Emplacement	Matières	Dimensions	Description
03.E2.001		Fer	H. 85,5 ; L. 9 ; P. 4	
03.E2.002		Bois	H. 70 ; L. 18,2 ; P. 3,2	
03.E2.003		Bois	H. 93,8 ; L. 4 ; P. 6,5	
03.E2.004		Métal argenté	H. 71 ; L. 12,5 ; P. 4,2	Sabre - en haut sur la photo - faisant partie de l'ensemble N° 03.E2.004.1 et 2
03.E2.004.2	03.E2.004	Bois	H. 66 ; L. 16,6 ; P. 3,2	Fourreau en bois (acajou ?) - en bas sur la photo - faisant partie de l'ensemble N°03.E2.004.1 et 2
03.E2.005		Bois	H. 65 ; L. 8,4 ; P. 8,2	
03.E2.006		Bois	H. 83,5 ; L. 4,8 ; P. 5	
03.E2.007		Os	H. 22,7 ; L. 7	
03.E2.010		Terre cuite	H. 22,6 ; L. 17	
03.E2.011		Terre cuite	H. 6,6 ; L. 17	

	A	B	C	D	E
	Inventaire	Emplacement	Matières	Dimensions	Description
1	03.E2.001		Fer	H. 85,5 ; L. 9 ; P. 4	
2	03.E2.002		Bois	H. 70 ; L. 18,2 ; P. 3,2	
3	03.E2.003		Bois	H. 93,8 ; L. 4 ; P. 6,5	
4	03.E2.004		Métal argenté	H. 71 ; L. 12,5 ; P. 4,2	Sabre - en haut sur la photo - faisant partie de l'ensemble N° 03.E2.004.1 et 2
5	03.E2.004.2	03.E2.004	Bois	H. 66 ; L. 16,6 ; P. 3,2	Fourreau en bois (acajou ?) - en bas sur la photo - faisant partie de l'ensemble N°03.E2.004.1 et 2
6	03.E2.005		Bois	H. 65 ; L. 8,4 ; P. 8,2	
7	03.E2.006		Bois	H. 83,5 ; L. 4,8 ; P. 5	
8	03.E2.007		Os	H. 22,7 ; L. 7 ; P. 6	

Il est possible d'opérer des tris en cliquant sur une en-tête de colonne.

On peut alors procéder à l'édition en activant à nouveau le bouton d'édition XLS.

Le retour à l'interface précédente se fait par l'intermédiaire d'un des trois boutons verts :

- « Fiche liée » sélectionne l'enregistrement correspondant à la ligne activée
- « Fiches liées » sélectionne l'ensemble des enregistrements actifs.

Fenêtre de saisie des données juridiques

La deuxième fenêtre de saisie concerne les données juridiques du bien. Elles ne sont modifiables qu'en mode « administrateur » .

Outre les commandes de navigation et de recherche présentées à la fenêtre d'accueil et valables pour l'ensemble des interfaces, un dispositif de passage aux fenêtres précédente ou suivante est représenté par deux triangles bleus : **« Données juridiques »**

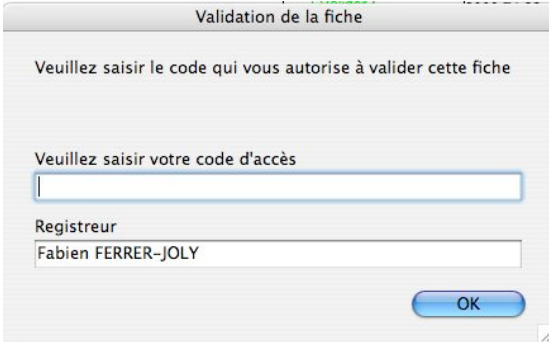
Restaurer

Par défaut, les fiches saisies sont considérées comme « candidates »

Leur validation se fait en cliquant sur le bouton vert et en indiquant un mot de passe dans la fenêtre de dialogue qui s'ouvre alors.

Le statut de la fiche est alors mis à jour :

Candidate
 Validée



Il est toujours possible d'annuler en pressant longuement sur « Echap ».

La validation d'une fiche entraîne également un archivage des données enregistrées dans une table spécifique. Ce dernier permet de restaurer tout enregistrement qui aurait été modifié par erreur. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur la mention **Restaurer** :

Après saisie de votre code, le dernier enregistrement validé apparaît et il est possible de le restaurer en cliquant sur le bouton « Sélectionner »



MUSEE DES JACOBINS 1 /

Archiver des fiches validées

Tout afficher Inverser Sélectionner Retour

HoroDate de validation 24/12/2007 01:06:27

Registreur Fabien FERRER-JOLY

Inventaire	03.E2.004.1
Date de saisie	13/12/2007
An II	
Inv 1820	
Inv 1875	
Inv 1895	
Inv 1930	
Inv 1975	2000.74.22
Commentaires	

L'action de ce bouton permet de supprimer l'enregistrement modifié par erreur et de le remplacer par la dernière version validée.

On peut également sélectionner toute autre fiche validée précédemment en sélectionnant un des enregistrements suivants.

Il est possible d'annuler l'opération en actionnant le bouton « Retour »

Fenêtre de saisie des données techniques

La deuxième fenêtre de saisie concerne les données techniques du bien (dimensions, matières, techniques).

Elle comporte les commandes de navigation et de recherche présentées à la fenêtre d'accueil et valables pour l'ensemble des interfaces, ainsi qu'un dispositif de passage aux fenêtres précédente ou suivante, représenté par deux triangles bleus.

Les dimensions sont indiquées « hors-tout » et en cm. Pour permettre le calcul des volumes, les diamètres sont reportés autant de fois que nécessaire, avec mention de la forme cylindrique ou sphérique dans la rubrique « Observations techniques».

Hauteur hors-tout	12,3	cm	Lorsque l'item est un ensemble, on indique les dimensions de ses sous-parties dans les fiches correspondantes. On peut également détailler certaines dimensions dans la rubriques « Observations techniques».
Longueur hors-tout	9,3	cm	
Profondeur hors-tout	4,7	cm	

NB : au cas où une des trois dimensions ne serait pas reprotée, l'alerte suivante s'afficherait en rouge :

" Veuillez indiquer les dimensions hors-tout"

Veuillez indiquer les dimensions ss-cadre

Cadre Sans objet
 Encadré
 Cadre séparé

Si la mention « Encadré » a été sélectionnée, une alerte vous demande d'indiquer les dimensions sans cadre, tant que les trois rubriques ci-contre n'ont pas été renseignées

Hauteur ss-cadre cm

Longueur ss-cadre cm

Profondeur ss-cadre cm

Veuillez indiquer les dimensions et l'emplacement du cadre

Cadre Sans objet
 Encadré
 Cadre séparé

N° cadre

Emplacement cadre

Si la mention « Cadre séparé » a été sélectionnée une alerte vous demande d'indiquer l'emplacement et les dimensions du cadre, tant que les quatre rubriques ci-contre n'ont pas été renseignées. Le N° du cadre peut également être indiqué, si nécessaire.

H cadre cm

L cadre cm

P cadre cm

Fenêtre de saisie du constat d'état

La quatrième fenêtre de saisie concerne le constat d'état.

Elle comporte les commandes de navigation et de recherche présentées à la fenêtre d'accueil et valables pour l'ensemble des interfaces, ainsi qu'un dispositif de passage aux fenêtres précédente ou suivante, représenté par deux triangles bleus.

Etat de conservation

Urgence

Observations état

Très bon
Bon
Moyen
Mauvais
Danger

0
1
2
3

Deux menus déroulants proposent de classer l'état du bien par ordre croissant de risque et d'urgence d'intervention. Il est possible de détailler cette appréciation dans la rubrique « Observations état » et/ou dans l'ensemble de cases à cocher ci-après :

Matériaux :

- état des bois, métaux, textile et autres (détails dans les champs libres)

Structures :

- déformations, instabilité, dysfonctionnements, ruptures, lacunes (détails dans les champs libres)

Surfaces :

- dépôts de matière, pertes de matière (détails dans les champs libres)

Etat du cadre Encadré Cadre séparé

Etat du cadre

Si les mentions « Encadré » ou « Cadre séparé » ont été sélectionnées une alerte vous demande d'indiquer l'état du cadre, tant que la rubrique ci-contre n'aura pas été renseignée.

Fenêtre de gestion des mouvements

La cinquième fenêtre de saisie concerne la gestion des mouvements.

Elle comporte les commandes de navigation et de recherche présentées à la fenêtre d'accueil et valables pour l'ensemble des interfaces, ainsi qu'un dispositif de passage aux fenêtres précédente ou suivante, représenté par deux triangles bleus.

NB : pour la gestion des mouvements, le n° d'inventaire doit obligatoirement être renseigné et unique.

Pour mémoire, le statut des ensembles et sous-partie est rappelé dans cette fenêtre, qui permet également de le modifier d'un façon identique à celle qui a été exposée pour la fenêtre de saisie des données générales (p4).

Hyperlien vers le journal des événements
hyperlien vers l'événement cité

Contexte du dernier mouvement ?

002 Transfert de la réserve La Bourdette

Il est conseillé de rattacher tout mouvement à un événement (récolement, déménagement, prêt pour exposition, aménagement muséographique, départ pour restauration, sinistre, ou tout autre cause qui peut être indiquée dans la rubrique ci-contre.

Le n° à gauche est généré automatiquement, il renvoie à une fiche descriptive du journal des événements :

 **MUSEE DES JACOBINS** Evénements

Contexte Chantier des collections

Intitulé Transfert de la réserve La Bourdette

Date de début 07/01/2008 **IDévénement** 2

Date de fin

Date prévisible de début

Date prévisible de fin

Responsable Fabien FERRER-JOLY

Participants Laurence ARRUARTENA
Marie-Jeanne DUBOIS
Rosy FRAUCIEL

Hyperlien vers l'item cité

Observations

03.E1.001	19/12/2007 22:07:55	Fabien FERRER-	Sortie	à définir
03.E2.031	26/12/2007 11:39:59	Fabien FERRER-	Entrée	BOU-Res

Cette interface permet de documenter tout événement (ancien ou nouveau) et récapitule les mouvements liés

Dans la partie inférieure de la fenêtre une série de boutons colorés permet de procéder à l'ensemble des opérations de gestion de mouvement :

Source active le fichier source, généré par un lecteur de codes barres (cf. notice de l'application Dcode)

Mise à Jour barcode met à jour la base à partir du lecteur de codes barres (cf. notice de l'application Dcode)

Registreur Mvt	Fabien FERRER-JOLY	
Emplacement Mvt	BOU-Res	
Dernier mouvement	Entrée	11:39:59 26/12/2007

Le registreur des mouvements doit impérativement être indiqué (il n'est pas nécessairement le même que le registreur de saisie de la fiche).

L'emplacement concerné par le mouvement doit également être mentionné. Les deux rubriques suivantes sont générées automatiquement.

Entrée permet de notifier une entrée dans l'emplacement indiqué à la rubrique « Emplacement Mvt »

Sortie permet de notifier une sortie de l'emplacement indiqué à la rubrique « Emplacement Mvt »

Récolement permet de récoiler un item dans l'emplacement indiqué à la rubrique « Emplacement Mvt »

Vous êtes sur le point de déplacer l'item n° 03.E2.031 : Noix de coco sculptée
Veuillez vérifier l'emplacement et préciser votre identité
Pour annuler, pressez longuement la touche Echap ou

Registreur Mouvement
Fabien FERRER-JOLY

Emplacement Mouvement
BOU-Res

ID événements
002

Annuler OK

L'activation de l'un de ces trois boutons ouvre la fenêtre suivante, dans laquelle il est possible de vérifier ou corriger les données du mouvement.

Si l'une des deux premières rubriques n'est pas renseignée, le mouvement sera automatiquement annulé. Il est également possible d'annuler en pressant longuement sur « Echap ».

La notification de l'événement est conseillée, mais pas obligatoire

Journal	Registreur Mvt	Fabien FERRER-JOLY	
	Emplacement Mvt	BOU-Res	
	Dernier mouvement	Entrée	12:47:25 26/12/2007
Journal des mouvements			
26/12/2007 11:39:59	Fabien FERRER-	Entrée	BOU-Res
Transfert de la réserve La Bourdette			

Le journal des mouvements s'enrichit d'une nouvelle ligne récapitulant les données indiquées.

L'emplacement de l'item est mis à jour :

Emplacement	BOU-Res	Réserve La Bourdette	Réserve	Bourdette
Origine	à définir			

NB : pour des déplacements instantanés, il n'est pas indispensable de passer par l'étape « Sortie », avant de cliquer sur le bouton « Entrée ». Par contre, en cas de transport, il est utile d'indiquer que l'objet est sorti à telle heure (l'emplacement sera alors « Sorti ») et de ne procéder à son entrée dans le nouvel emplacement qu'après en avoir constaté la réalisation effective, laquelle sera également datée.

Au cas où l'item dispose d'un emplacement d'origine clairement établi, ce dernier doit être précisé à la ligne « Origine », cette dernière ne sera jamais modifiée, contrairement à la ligne « Emplacement »

E.G. - **S.G.** et **R.G.** permettent de réaliser les mêmes opérations groupées pour les fiches sélectionnées.

L'hyperlien **Journal** permet d'accéder à l'historique de l'ensemble des mouvements, alors que le lien **Fiches liées** n'active que les mouvements de l'item en cours de traitement :




MUSEE DES JACOBINS

[Source](#)
[Tout Afficher](#)
[Mouvements](#)
[Fiche liée](#)
[Fiches liées](#) ← retour vers l'inventaire

[Inverser](#)
[Even. lié](#)
[Even. liés](#) ← retour vers les événements

horodatage	Opérateur	lieuMvt	Code opération	Identifiant	IDév.	Evénements 2::intitulé
18/12/2007 09:36:06	Fabien FERRER-JOLY	à définir	Récolement	03.E1.001		
18/12/2007 09:38:59	Fabien FERRER-JOLY	à définir	Récolement	03.E1.001	1	Récolement des collections précolombiennes
19/12/2007 22:07:42	Fabien FERRER-JOLY	à définir	Entrée	03.E1.001	1	Récolement des collections précolombiennes
19/12/2007 22:07:55	Fabien FERRER-JOLY	à définir	Sortie	03.E1.001	2	Transfert de la réserve La Bourdette
26/12/2007 11:39:59	Fabien FERRER-JOLY	BOU-Res	Entrée	03.E2.031	2	Transfert de la réserve La Bourdette

Emplacement	BOU-Res	Réserves La Bourdette	Réserve	Bourdette
	Origine	Jac-ResM	Réserves musée	Réserve

Hyperlien vers l'emplacement actuel (pointant vers BOU-Res)

Hyperlien vers l'emplacement d'origine (pointant vers Origine)

L'emplacement est automatiquement remis à jour lors d'un récolement ou d'un mouvement, que ce soit par l'intermédiaire des boutons de l'application Jacobins.fp7 ou par le bais d'un lecteur de code barre (cf. notice de l'application Dcode).

En cliquant sur l'hyperlien correspondant, il est possible d'obtenir plus d'information sur :

- l'emplacement d'origine et les items qui s'y trouvaient avant mouvement
- l'emplacement actuel et les items qui s'y trouvent actuellement

NB : Tout mouvement met à jour la liste des items présents dans l'emplacement actuel.

MUSEE DES JACOBINS Emplacements

Nomenclature Lieu: BOU-Res
 Dénomination: Réserves La Bourdette
 Type: Réserve
 Adresse: Bourdette

Items dont l'emplacement actuel est : BOU-Res

03.e1.001	Vase À Anse En Étrier Représentant Un Personnage Assis.	H. 21,3 ; L. 12,3 ; P. ,
03.e1.015.1	Bandeaux.	H. 17 ; L. 26 ; P. ,5
03.e1.017	Fragment De Poncho	H. 23,4 ; L. 12 ; P. ,6
03.e1.018	Fragment De Poncho	H. 14,5 ; L. 20 ; P. ,2
03.e1.020	Fragment De Poncho	H. 24,7 ; L. 17 ; P. ,5
03.e1.022	Fragment De Poncho	H. 30 ; L. 40 ; P. ,2
03.e1.028	Fragment De Tissu Funéraire.	H. 26,6 ; L. 47,7 ; P. ,1
03.e1.030	Bandeau Nazca	H. 10,5 ; L. 116,4 ;
03.e1.040.1	Figurine Représentant Un Personnage Richement Paré.	H. 25 ; L. 10,5 ; P. 11

Cette interface permet de créer ou de documenter tout emplacement (une nomenclature alphanumérique discriminante est requise). Elle récapitule également les items qui s'y trouvent.

Créer une caisse crée une caisse destinée au rangement ou au mouvement d'une série d'items

Vous êtes sur le point de créer la caisse n° 7
 Veuillez indiquer la composition de la caisse à créer

Description de la caisse
 Objets en noix de coco

Annuler OK

Vous avez créé la Caisse007 : Objets en noix de coco
 Choisissez à présent les items à placer dans cette caisse

OK

Il est conseillé d'indiquer la composition de la caisse

Le n° de la caisse est généré automatiquement par incrémentation du dernier n° de caisse (lequel peut être modifié dans la fenêtre « Récapitulatif », mais doit toujours conserver la structure Caisse###)

Mise en caisse

permet de mettre en caisse l'item dont la fiche est active

M.G. permet de procéder à la mise en caisse groupée des fiches sélectionnées

Veillez indiquer un nom de caisse et en préciser éventuellement sa définition

N° de caisse
Caisse007

Description de la caisse
Objets en noix de coco

Registreur Mouvement
Rosy FRAUCIEL

Annuler OK

L'activation de ce bouton ouvre la fenêtre ci-contre, dans laquelle il est possible de vérifier ou corriger les données du mouvement. Si l'une des trois rubriques n'est pas renseignée, le mouvement sera automatiquement annulé.

Il est également possible d'annuler en pressant longuement sur « Echap ».

La notification de l'événement n'est pas prévue à ce stade, car la caisse (ou emballage multiple) sera ultérieurement suivi(e).

NB : La mise en caisse concerne tout regroupement d'items d'origine indistincte au sein d'une même « unité de manutention ». L'intérêt de cette opération réside dans la possibilité de ne plus avoir à gérer le déplacement de chaque item, tant qu'ils se trouvent dans la caisse (ou emballage multiple). Seul le mouvement de la caisse est alors suivi et l'identifiant de la caisse devient l'emplacement de chaque item.

Ne pas confondre avec les groupes thématiques, qui peuvent être composés d'items localisés dans des emplacements différents, ou les ensembles comportant des sous-parties. Lorsque ces dernières sont groupées, le n° d'inventaire de l'ensemble devient leur emplacement. Lorsqu'elles sont séparées pour une raison ou une autre, tout autre emplacement peut leur être attribué (à l'exception de la partie portant l'incrément n°1, qui doit rester liée à l'ensemble pour simplifier la gestion des mouvements).

Registreur Mvt	Fabien FERRER-JOLY				
Emplacement Mvt	Caisse007				
Dernier mouvement	Mise en caisse	12:47:25	26/12/2007		
Journal des mouvements	26/12/2007 12:47:25	Fabien FERRER-	Mise en caisse Caisse007		
Caisse N°	Empl.	H	L	P	Contenu
Caisse007	à définir				Objets en noix de

A l'issue de l'opération, une ligne supplémentaire est ajoutée au journal des mouvements et l'emplacement est mis à jour.

Le n° de la caisse figure également sur le tableur ci-contre. A ce stade, l'emplacement de la caisse et ses dimensions ne sont pas encore précisés.

Caisse liée

On accède à la caisse de l'item par l'intermédiaire du bouton ci-contre

Il est alors conseillé de compléter les données suivantes :

- emplacement (par les mêmes moyens que s'il s'agissait d'un simple item)
- illustration (placer, dans le dossier « vignettes », nom d'image : N° de caisse.jpg)
- mentions « à traiter » ou « non empilable »
NB : la mention « en caisse » est automatique
- dimensions de la caisse
- contexte du mouvement de la caisse
- détails dans les autres interfaces

<input checked="" type="checkbox"/> à traiter	H Caisse	35,0 cm
<input checked="" type="checkbox"/> non empilable	L Caisse	48,0 cm
	P Caisse	32,0 cm

L'illustration ci-dessous correspond à la fiche complétée de la Caisse007 :

MUSEE DES JACOBINS Mouvements

Inventaire **Caisse007**

Désignation **Objets en noix de coco**

Ensemble
 Sous-partie

Lier

Emplacement **BOU-Res** Réserves La Bourdette Réserve Bourdette

Origine **à définir**

Source Journal
 Mise à Jour barcode Fiches liées
 Entrée E.G. Sortie S.G. Récolement R.G. Mise en caisse M.G. Caisnes liées Créer une caisse

Registreur Mvt **Rosy FRAUCIEL**

Emplacement Mvt **BOU-Res**

Dernier mouvement Récolement 16:31:14 26/12/2007

Journal des mouvements

26/12/2007 16:31:14	Rosy FRAUCIEL	Récolement	BOU-Res
Transfert de la réserve La Bourdette			

Hyperlien avec la fiche des items contenus dans la caisse

Dimensions Item

H Caisse 35,0 cm Etiquettes agents
L Caisse 48,0 cm Etiquettes caisses
P Caisse 32,0 cm Etiquettes items

Contexte du dernier mouvement ?
002 Transfert de la réserve La Bourdette

Caisnes N°	Empl.	H	L	P	Contenu
4 items					
03.E2.030					Noix de coco sculptée avec chaînette.
03.E2.050					Noix de coco sculptée.
03.E2.056					Noix de coco sculptée
03.E2.031					Noix de coco sculptée

Pour retourner à tout item contenu dans la caisse, activer le lien correspondant. L'image ci-contre montre que les données mises à jour figurent à présent dans la fiche de l'objet :

Dans certains cas, il peut être utile de placer un objet démontable ou un ensemble dans plusieurs caisses. Il suffit de renseigner les valeurs suivantes de la rubrique.

Caisnes N°	Empl.	H	L	P	Contenu
Caisse007	BOU-Res	35 cm	48 cm	32 cm	Objets en noix de

Caisnes N°	Empl.	H	L	P	Contenu
Caisse001	BOU-Res	33 cm	44 cm	55 cm	première caisse
Caisse005	BOU-Res				Cinquième caisse

Fonction de divers hyperliens :

- **Items hors caisse** affiche les items qui ne sont pas en caisse
- **Items en caisse** affiche les items qui sont en caisse
- **Caisnes** affiche l'ensemble des caisses
- **Etiquette agents** affiche l'interface d'édition de codes barres pour les agents
- **Etiquette caisses** affiche l'interface d'édition de codes barres pour les caisses
- **Etiquette items** affiche l'interface d'édition de codes barres pour les items



Caisse007

Objets en noix de coco

03.E2.030	Noix de coco
03.E2.031	Noix de coco
03.E2.050	Noix de coco
03.E2.056	Noix de coco

Chaque interface permet d'imprimer des étiquettes codes barres illustrées

